

2022

Informatieboekje  
Vereniging van Eigenaren  
“De Knikkerbaan”



Petronella van Saxenstraat 67 t/m 113

## **Inhoudsopgave:**

- 1 Voorwoord
- 2 Inleiding
- 3 Wat is een VvE – overzicht bestuursleden
- 4 Huishoudelijk reglement/aanvullende informatie
- 5 Verricht onderhoud (2011-2021)
- 6 Algemene informatie/belangrijke telefoonnummers
7. De incassoprocedure en het incassobesluit
8. Privacy Policy

- [1. Voorwoord](#)

Met enige regelmaat komen er nieuwe eigenaren in ons complex wonen. Dit brengt altijd vragen met zich mee over de VvE, zoals regels en afspraken.

Dit informatieboekje wordt jaarlijks aangepast en digitaal verzonden aan alle eigenaren.

- [2. Inleiding](#)

*Rijnsburg, januari 2022*

Vereniging van Eigenaren 'De Knikkerbaan'  
Petronella van Saxenstraat 67 t/m 113

Het complex "de Knikkerbaan" heeft een actieve VvE. Deze heeft als doel het gezamenlijk belang van alle eigenaren te waarborgen. Deze belangen staan beschreven in het splitsingsreglement en worden verder vastgesteld in een bijeengeroepen jaarlijkse vergadering.

Met de koop van een appartement binnen de VvE verschaft de koper zich het exclusief gebruiksrecht van het privé gedeelte/appartement (appartementrecht) en is daarnaast mede eigenaar van het gehele complex. Het appartementrecht en overige verantwoordelijkheden staan beschreven in de splitsingsakte. Voor het beschreven gedeelte bent u met alle overige eigenaren mede verantwoordelijk voor het onderhoud. Daarom is het ook verplicht te voldoen aan de vastgestelde servicekosten zolang u de eigenaar bent van het appartement. Dit is ongeacht of u nu wel of niet (zelf) gebruikt maakt van de woning.

- 3. Wat is een VvE- overzicht bestuursleden

De taken van het VvE bestuur zijn onder meer de volgende:

- \* het uitschrijven van de vergadering
- \* het notuleren van de vergadering
- \* het uitvoeren van de besluiten die op de vergadering zijn genomen
- \* het afsluiten van verzekeringen
- \* het opstellen van een meerjarenonderhoudsplan (MJOP)
- \* het samenstellen van een begroting
- \* het vaststellen en incasseren van de periodieke bijdrage
- \* het beheren van de financiën

### **De VvE vergadering**

De VvE vergadering is niet alleen de bijeenkomst van eigenaren, maar vooral het hoogste besluitvormende orgaan van de VvE. De VvE vergadering neemt bijna alle besluiten die in een VvE genomen kunnen worden. Ook komen bijna alle bevoegdheden aan dat orgaan toe. Alleen de bevoegdheden die in de akte van splitsing expliciet aan andere organen, zoals het VvE bestuur of de kascommissie, zijn toegekend, komen niet aan de vergadering toe.

De VvE vergadering is dus het hoogste orgaan binnen de VvE en neemt ook alle besluiten bijvoorbeeld over het onderhoud, de begroting en de jaarrekening. De VvE vergadering wordt minstens één keer per jaar gehouden. Dit kan natuurlijk ook vaker zijn. De vergadering kan uitgeschreven worden door het bestuur, maar ook de eigenaren kunnen dit doen. In dat geval moeten de eigenaren die minstens 10% van de stemmen kunnen uitbrengen om een VvE vergadering vragen. Het bestuur dient dan binnen 3 weken een vergadering uit te schrijven. Gebeurt dit niet, dan mogen de initiatiefnemers zelf de leden bijeenroepen.

### **Algemene Ledenvergadering**

Jaarlijks wordt tijdens de algemene vergadering verslag gedaan van een aantal zaken.

Aan de orde komen het exploitatieoverzicht (financieel overzicht), verslag van de kascontrolecommissie, het technisch onderhoud met de te verwachten uitgaven voor het komende jaar en een terugblik op het voorgaande jaar, en eventueel ingekomen stukken. Uiteraard is er ruimte voor vragen en uw mening. Besluiten aangaande het complex zullen hier in stemming worden gebracht.

De staat van het onderhoud van het gehele complex is van belang omdat deze mede waarde bepalend is voor de waarde van het deel waarover u exclusief gebruiksrecht heeft. Het wonen in een complex zoals het onze is dus beslist niet vrijblijvend. Daar staat tegenover dat, doordat we zo'n actieve vereniging hebben, de staat van onderhoud goed is. Verder is iedereen in het complex in de gelegenheid om op te komen voor zijn/haar belangen in de jaarlijkse vergadering.

Om de kosten te drukken, is er voor kleine werkzaamheden om het complex (alleen aan gezamenlijke delen van complex en omgeving) een klusteam opgericht. Alle hulp is welkom, dus ben je handig en vind je een net complex ook belangrijk? Meld je dan aan bij het bestuur.

### **Functies binnen het bestuur**

Voorzitter : De voorzitter is belast met het leiden van de bestuursvergaderingen en het in de gaten houden van de door de VvE vergadering uitgezette lijnen.

*Arianne van der Nagel (Petronella van Saxenstraat 93)*

Secretaris : De secretaris houdt de verenigingsadministratie bij en verzorgt de communicatie met de leden vanuit het bestuur.

*Arno Valstar (Petronella van Saxenstraat 91)*

Penningmeester: De penningmeester beheert en houdt toezicht op de financiën van de vereniging

*Petra van Rijn tot en met 22 april 2022 (Petronella van Saxenstraat 113)*

*Ramon Corsten vanaf 22 april 2022 (Petronella van Saxenstraat 113)*

Algemeen bestuurslid: Een algemeen bestuurslid beheert geen eigen portefeuille.

*Madelon Werkhoven (Petronella van Saxenstraat 87)*

*Gerrit Heemskerk (Petronella van Saxenstraat 67)*

### **De kascontrolecommissie van de VvE**

De kascontrolecommissie is een controleorgaan benoemd door de leden van de VvE. De kascommissie moet elk jaar opnieuw benoemd worden. Dat wil echter niet zeggen dat de kascommissie elk jaar uit andere personen moet bestaan. Het belangrijkste vereiste voor de kascommissie is dat de leden geen bestuurder of voorzitter van de vergadering mogen zijn. Dit omdat de kascommissie het bestuur juist moet controleren.

Taken en bevoegdheden kascontrolecommissie:

- \* Vaststellen dat de informatie in de jaarrekening toereikend en correct is
- \* Controle van de balans, exploitatierekening en toelichting
- \* Vaststellen dat de relevante wettelijke en andere bepalingen zijn nageleefd

- \* Rapporteren over de bevindingen aan de vergadering van eigenaars, inclusief het signaleren van risico's op het gebied van de administratie en andere gebieden

Na de controle van de jaarstukken door de kascontrolecommissie van de VvE kan deze al dan niet een goedkeurende verklaring afgeven. In de vergadering van eigenaren geven zij toelichting op de bevindingen en hun redenen om de goedkeurende verklaring wel of niet te tekenen.

### **Samenstelling kascontrolecommissie:**

De samenstelling wordt door de algemene ledenvergadering bepaald. Conform de wet dienen er minimaal twee kascontrolecommissieleden te zijn. Het benoemen van de kascontrolecommissieleden moet jaarlijks gebeuren, dus het jaar na het benoemen wordt het kascontrolecommissielid herbenoemd.

### **Technische Commissie**

De Technische Commissie heeft als voornaamste doel het belang van de leden die samen de VvE vormen, te behartigen. Uitgangspunt hierbij is dat het gezamenlijk eigendom (het onroerend goed) vanuit onderhoudsoogpunt haar waarde behoudt.

De technische commissie functioneert als zelfstandig orgaan onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur van de VvE.

Tot de werkzaamheden van de Technische Commissie behoren o.a.:

- het aanvragen en beoordelen van een Meerjaren Onderhouds Plan (MJOP)
- Het opvragen, beoordelen en adviseren over offertes.(op aanvraag bestuur)
- het beoordelen van offertes / advies aan bestuur t.a.v. besluitvorming
- het beoordelen van het werk dat voortvloeit uit de gecontracteerde werkzaamheden .

vacature

vacature

### **Contact**

het volgende mailadres kan gebruikt worden voor zaken rondom de VvE:

[vvedeknikkerbaan@gmail.com](mailto:vvedeknikkerbaan@gmail.com)

Notulen van vergaderingen, werkzaamheden en mededelingen worden zoveel mogelijk digitaal verstuurd. M.u.v. bewoners die aangeven dit niet te willen.

#### 4. Huishoudelijk reglement

- Neemt u een nieuwe vloerbedekking, informeer dan naar een goede geluiddempende ondervloer. Rubber of aluminiumfolie is alleen isolatiemateriaal en niet voldoende geluiddempend.  
De Nederlandse norm staan op -10DB (ISO10140)
- Op de baan mogen geen skeelers, stepjes of fietsen. Onder voorwaarde dat kleine kinderen onder toezicht op de baan spelen is een kleine (loop) fiets wel toegestaan
- Houdt er rekening mee dat er mensen last van kunnen hebben als 's nachts uw wasmachine aanstaat.
- Houdt tussen 22.00 en 7.00 uur rekening met de nachtrust van uw burens. Denk hierbij ook aan het gebruik van vuurkorven, dit zorgt voor veel stank en rook overlast.
- Houdt de baan bij uw eigen huis schoon (schrobber en water). Maak de putjes op tijd schoon. Bij lekkage door nalatigheid is de rekening voor uzelf. Indien nodig is er een speciaal schoonmaakmiddel verkrijgbaar bij Petronella van Saxenstraat 113 en 105. Het gebruik van enig ander middels is verboden.
- Uw spullen moeten opgeslagen worden in uw eigen berging. Indien gebruik gemaakt wordt van de gezamenlijke ruimte om iets op te slaan dient dat in overleg en met goedkeuring van de mede-eigenaren/gebruikers met dien verstande dat er minimaal 1,2 meter vrije doorgang is voor hulpverlening bij nood. Aan een gezamenlijke ruimte kunnen geen individuele rechten worden toegewezen en/of geëist.
- Het is niet toegestaan om antennes en/of schotels aan het complex te bevestigen.
- Bij het ophangen van waslijnen of wasrekken, zorg voor bescherming op het hekwerk zodat deze niet beschadigt. Eventueel kunt u stukjes rubber pakken uit het trappenhuis bij Petronella van Saxenstraat nr. 113
- Heggen en bomen in de poort en bij de schuurtjes kort houden voor een goede doorgang. Houdt begroeiing kort tot onder de ramen van de eerste woonlaag.
- Veeg als dat nodig is de poort aan of onkruid wieden (de doorgang van straat tot water is voor de beneden eigenaren, bij de schuren is voor de boven eigenaren)
- Probeer zo min mogelijk tegen het hekwerk te komen, zeker 's nachts. Dit geluid dringt heel ver door.
- De galerij dient vrij gehouden te worden voor een goede doorgang voor bijv. hulpdiensten of calamiteiten. Fietsen, vuilniszakken, bouwmaterialen en dergelijke dienen in ieder geval 's avonds verwijderd te zijn.
- Als je huisdieren hebt, zorg dat de andere buurtbewoners er geen hinder van hebben
- Als je de hekjes op de baan gebruikt zorg dat deze goed vergrendeld zijn (instrueer ook oudere kinderen)

- Samengevat: houdt rekening met elkaar, spreek elkaar aan en praat met elkaar bij eventuele hinder, laat het niet escaleren.
- Eerder gemaakte afspraken en afwijkingen

Het is weliswaar zo dat een verkopende eigenaar de plicht heeft alles te melden aan de nieuwe koper maar telkens blijken deze niet of onvolledig op de hoogte te zijn van eerder gemaakte afspraken.

Onderstaande afspraken zijn in afwijking tot de splitsingsakte gemaakt.

De voortuinen zijn van origine aangemerkt als algemeen groenvoorziening waarvoor de VvE in onderhoud voorzag. Dit geldt ook voor de tuinen aan de noord- en zuidzijde van het complex.

Echter, hierover is afgesproken dat de beneden eigenaren in het onderhoud van deze tuinen voorzien en daarmee ook het gebruiksrecht voor deze tuinen krijgen.

Daartegenover betalen zij mee nu in het onderhoud van de trappenhuizen en de galerijbanen.

De schuurtjes vallen qua onderhoud vanaf 2005 niet meer onder de VvE. De kosten voor schuurdaken, goten, deuren, schilderwerk etc. dienen door de bewoners van de etage zelf te worden opgebracht.

Ook het schilderwerk aan het eigen appartement komt voor eigen rekening.

### **Gebruikersverklaring**

Eigenaars mogen hun appartement niet zomaar aan iedereen verhuren. Dat kan alleen als ze een gebruikersverklaring aan hun huurders vragen. Huurders moeten daarin verklaren dat ze zich aan alle regels van de VvE zullen houden. De verklaring is verplicht voor nieuwe huurders. Zij moeten zo'n verklaring tekenen.



## 5. Verricht onderhoud 2011-2021

- 2011** - div klein onderhoud
- 2012** - meerjaren onderhoudsplan laten maken .
  - div klein onderhoud.
- 2013** - goten vervangen.
  - kozijnen trappenhuizen geverfd.
  - plaatselijk herstel voegen, lood, hemelwaterafvoeren en nieuwe dorpel trappenhuis.
- 2014** - plaatselijk betonherstel baan van nr 89 en 87 i.v.m lekkage beneden burens
  - div klein onderhoud.
  - waterleiding (voeding naar nr 83) vervangen.
- 2015** - div klein onderhoud
- 2016** - totale renovatie/betonherstel van de banen
  - voegwerk regenkanalen complex vervangen
  - gevels geheel rondom geïmpregneerd
  - nieuw hekwerk geplaatst
  - div klein onderhoud
- 2017** - plaatsen van een bewegingsmelder in het trappenhuis (113)
  - hemelwaterafvoer vernieuwd.
- 2018** - het vegen van alle kanalen door firma vd Meij
- 2019** - div klein onderhoud, dakgoten laten schoonmaken
- 2020** - controle van de baan, aanvullend onderzoek ter hoogte van nr. 87
- 2021** - vervanging van alle buitenlampen aan de galerij

## 6. Algemene aanvullende informatie

### **Servicekosten**

De maandelijkse servicekosten bedragen

Per 1 januari 2022: €125

Te storten op rekening : NL51RABO0356811794 t.n.v. VvE de Knikkerbaan  
o.v.v. uw naam en huisnummer

Het bedrag dient begin van de maand op de rekening te staan.

De servicekosten dienen iedere maand op tijd betaald te worden. Mocht er onverhoopt iets mis gaan neem dan even contact op met de voorzitter of penningmeester (zie hoofdstuk 3.) Eventuele administratiekosten of andere kosten om de servicekosten te kunnen incasseren zullen op de nalatige eigenaar worden verhaald. Ga bij problemen met de penningmeester in overleg om een oplossing te zoeken.

### **Vastgestelde verfkleuren (ral)**

Groen 6009

Wit 9010

Grijs 7021

### **Inschrijving Kamer van Koophandel**

We staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

VvE de Knikkerbaan- 53832094

### **Schade**

Schade aan complex, omgeving of eigen appartement kunt u melden via de mail aan het bestuur (vvedeknikkerbaan@gmail.com). Het bestuur bekijkt hoe met deze schade omgegaan wordt en neemt hierover contact met u op.

### **Verzekeringen:**

De VvE heeft een aantal gezamenlijke verzekeringen:

#### **Opstalverzekering ( incl. glasverzekering)**

*Toelichting van verzekeraar:*

##### Gebouwenverzekering

Een gebouwen- of opstalverzekering is een verzekering waarmee schade aan de opstal wordt afgedekt. Denk hierbij aan schade door brand, inbraak, storm, water en blikseminslag. Op het moment dat er een financiering op het pand rust, geldt er vrijwel altijd een verplichting tot verzekeren. Het pand dient immers als onderpand.

**Let op:** alles wat nagelvast zit in de woning is verzekerd. Het betreft alleen de gevolgschade vanuit een oorzaak. De oorzaak is zelf **nooit** verzekerd!

### Combinatie opstal- en inboedel (per appartement zelf regelen)

Het is gebruikelijk dat elk bewoner een eigen badkamer, keuken en vloer heeft in zijn woning. De gezamenlijke opstalverzekering biedt dekking voor de standaard. Echter als je een hele nieuwe keuken laat plaatsen, dan kan de standaard dekking toch niet voldoende zijn voor de verzekering. Om dit te ondervangen dienen we altijd het advies te geven bij een appartement om de dekking "*Eigenarenbelang*" mee te verzekeren. Dit betekent dat de meerwaarde aan de nieuwe keuken, vloer en de badkamer zijn verzekerd ten opzichte van de huidige "standaard" dekking binnen de Vereniging van Eigenaren voor deze onderdelen.

Mocht een schade alleen betrekking hebben op één appartement en daar ook de oorzaak uitkomen, dan dient hij/zij hier zelf een voorziening voor te treffen. Dit kan geregeld worden voor de gevolgschade door bovengenoemde dekking

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

*Toelichting van verzekeraar:*

#### Bedrijfsaansprakelijkheid (AVB)

De AVB dekt de aansprakelijkheid bij schade die aan personen of zaken is toegebracht, mits dit binnen de verzekerde hoedanigheid van de vereniging plaatsvond. Dit zijn schades die de vereniging aan derden kunnen worden veroorzaakt. Denk hierbij ook aan schade door nalatigheid van het pand (schade- of letsel).

### **Rechtsbijstandsverzekering**

*Toelichting van verzekeraar:*

#### Rechtsbijstandsverzekering

Gezien de stijgende claimcultuur en toenemende regelgeving is er meer en meer behoefte aan juridische ondersteuning. Deze mogelijkheid is aanwezig in de vorm van een rechtsbijstandsverzekering. Hieronder staan enkele voorbeelden genoemd waarbij een rechtsbijstandsverzekering ondersteuning kan bieden.

- Hulp als iemand tegen de vereniging juridische actie onderneemt.
- Hulp als de vereniging iemand ergens op wenst aan te spreken.
- Hulp voor interne strubbelingen, zoals met leden van de vereniging.
- Hulp bij allerlei juridische obstakels die de vereniging op haar weg vindt.

Afhankelijk van de gekozen dekking wordt de juridische hulp uitgevoerd- en betaald door de verzekeraar. In veel gevallen kan het verstandig zijn om deze verzekering in het pakket op te nemen. De kosten van een advocaat bedragen gemiddeld € 300 per uur. Mocht een juridisch conflict zich voordoen, dan kunnen de kosten flink oplopen. Door een rechtsbijstandsverzekering worden deze kosten voor de vereniging budgetteerbaar en voorkomt men hoge kosten achteraf.

## **Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering**

*Toelichting van verzekeraar:*

### **Bestuurdersaansprakelijkheid**

De jurisprudentie van de laatste jaren laat een ontwikkeling zien, waarbij de risico's voor bestuurders steeds groter worden. Denk hierbij aan faillissement waarbij de curator ook het privé vermogen in het faillissement betreft. Dit risico is meer en meer actueel. In veel gevallen is het mogelijk dit risico af te dekken met een daarvoor speciaal ontwikkelde verzekering. Er zijn een aantal verzekeraars op de markt die dit risico willen afdekken middels een zogenoemde bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering. Eén van deze verzekeraars (HDI) heeft een informatieve site opgezet met nuttige informatie op dit vlak. <http://www.bestuurdersaansprakelijkheid.info>.

Als bestuurder kan je namelijk door een foutieve beslissing ook privé aansprakelijk worden gesteld.

Contact verzekering: Van Egmond Van Hirtum email: schade@eghi.nl 071 4024141

### **Lidmaatschap VVE belang**

De VvE is lid van Stichting VVE belang ([www.vvebelang.nl](http://www.vvebelang.nl))

### **Bouwwerkzaamheden Petronella van Saxenstraat**

In 2022 zullen sloop- en bouwwerkzaamheden aan de Petronella van Saxenstraat in opdracht van Dunavie worden uitgevoerd.

Mocht u schade aan het complex ontdekken meld dit dan aan het bestuur

Mocht u contact willen zoeken met Dunavie dan kan dat via:

<https://www.dunavie.nl/over-ons/contact/contact-met-ons/>

op maandag tot en met donderdag tussen 08.00 en 16.30 en op vrijdag tot 12.00.

kunt via de website kunt u gebruik maken van de "chat functie"

of

Via Whatsapp 06 57 48 61 00

of

Telefonisch (071) 820 08 00

## 7. Incassoprocedure

Een rekening niet op tijd betalen, dat overkomt iedereen weleens. U bent het bijvoorbeeld simpelweg door de dagelijkse drukte vergeten. Of de automatische incasso is mislukt omdat u even te weinig geld op uw rekening had. Daarom heeft de VvE een sympathieke en heldere incassoprocedure.

De VvE-bijdrage wordt elk jaar vastgesteld in de algemene ledenvergadering. Daarna moet u zelf zorgen dat de juiste bijdrage tijdig – voor het 1<sup>e</sup> van de maand – wordt betaald. U kunt hiervoor natuurlijk ook een automatische incasso via uw bank instellen. Maar wat als u te laat betaalt? Of als u de VvE bijdrage niet kunt betalen?

### Stap 1: Herinnering

Aan het begin van elke maand controleren we of alle VvE-leden hun VvE-bijdragen hebben betaald. Heeft iemand niet betaald? Dan sturen wij het VvE-lid dat nog niet heeft betaald een herinnering.

### Stap 2: Aanmaning

Wordt het openstaande bedrag niet betaald na de herinnering? Dan sturen wij u een aanmaning – geheel volgens de Wet Incasso Kosten (WIK). Dit is de laatste kans om zonder extra kosten of gevolgen alsnog de VvE-bijdrage te betalen. U kunt dan nog contact opnemen met de voorzitter of penningmeester van het VvE bestuur om een betalingsregeling af te spreken.

### Stap 3: Het incassobureau

Als u ondanks de herinneringen aanmaning niet betaalt of geen betalingsregeling hebt afgesproken dan schakelt het VvE bestuur namens de VvE een advocaat, incassobureau of deurwaarder in. U krijgt daarover een brief ter bevestiging van het “uit handen geven”. Deze advocaat, het incassobureau of deurwaarder is gemachtigd om namens uw VvE-bestuur de niet-betalde bijdrage te vorderen, eventueel met (buiten) gerechtelijke stappen. U moet dan niet alleen de openstaande VvE-bijdrage betalen, maar ook de bijkomende kosten. U kunt hierover wel een betalingsregeling met de advocaat, het incassobureau of de deurwaarder afspreken.

### Stap 4: De dagvaarding

Wanneer u niet betaalt na de herinnering, aanmaning en overdracht, stuurt de advocaat, het incassobureau of deurwaarder namens uw VvE een dagvaarding. In de dagvaarding wordt aan de rechter gevraagd om u als wanbetaler te veroordelen tot betaling. De rechter moet vervolgens die veroordeling uitspreken. Daarna mag uw VvE-bestuur eventueel uw spullen of onroerend goed in beslag nemen of (laten) verkopen.

## Het incassobesluit

Het incassobesluit is alleen van toepassing op VvE's die een splitsingsakte hebben vóór het jaartal 2006. In het incassobesluit staat wat gedaan moet worden als leden niet betalen en welke (rechts) maatregelen hieraan verbonden zijn. Het is een machtiging aan de bestuurder voor het treffen van (rechts) maatregelen voor achterstallige bijdragen en/of exploitatietekorten.

De vergadering mandateert het bestuur tot het nemen en uitvoeren van alle incassomaatregelen die zij noodzakelijk acht ter incassering van achterstallige bedragen van niet-betalende leden. Onder deze maatregel vallen tevens het uit handen geven van een

vordering aan een incassobureau dan wel gerechtsdeurwaarder, alsmede het doen starten van gerechtelijke procedures en het laten nemen van executiemaatregelen.

Onder gerechtelijke procedures vallen ook procedures tegen derden. Hiermee wordt uitdrukkelijk niet bedoeld de gerechtelijke incassoprocedure die leidt tot een rechterlijke uitspraak waarbij het niet betalende VvE-lid veroordeeld wordt tot betaling van de achterstallige bedragen, maar derden zoals werkgevers die hun medewerking weigeren te verlenen aan een derdenbeslag of hypotheekhouders die weigeren om tot executie over te gaan in gevallen waarbij ze de executie overnemen. Deze opsomming is niet limitatief en betreffen procedures die wél noodzakelijk zijn om (indirect) tot inning van de achterstallige bedragen te komen. Voor het geval in een gerechtelijke procedure procesvertegenwoordiging door een advocaat bij de wet verplicht is, mandateert de vergadering het bestuur daarvoor een advocaat naar haar keuze in te schakelen.

De vergadering besluit tevens dat in alle gevallen waarin een vordering ter incassering uit handen wordt gegeven, de daaraan verbonden buitengerechtelijke kosten, de gerechtelijke kosten, alsmede de executiekosten ten laste van het nalatige lid zullen worden gebracht.

## 8. Privacy Policy

VvE de Knikkerbaan hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy policy willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. VvE de Knikkerbaan houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacy policy;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als VvE de Knikkerbaan zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacy policy, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

### **Verwerking van persoonsgegevens van bewoners**

Persoonsgegevens van bewoners worden door VvE de knikkerbaan verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen;

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De overeengekomen opdracht;

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan VvE de Knikkerbaan de volgende persoonsgegevens van u vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Bankgegevens;

Uw persoonsgegevens worden door VvE de Knikkerbaan opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar.

Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van het AVG-programma;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkerovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

### **Binnen de EU**

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

### **Minderjarigen**

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

### **Bewaartermijn**

VvE de Knikkerbaan bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist.

### **Beveiliging**

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens VvE de knikkerbaan van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;



- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

### **Rechten omtrent uw gegevens**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

### **Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

### **Vragen**

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op!